



Szpital Powiatowy im. A. Wolańczyka Sp. z o.o.

ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja
NIP: 727 279 49 63, REGON: 360936346
Telefon: +48 76 877 95 74
Izba Przyjęć (sobota, niedziela): +48 76 877 96 35
Strona internetowa: <https://www.szpitalzlatoryja.pl>
E-mail: sekretariat@szpitalzlatoryja.pl

Nazwa postępowania	Dostawa fabrycznie nowego ultrasonografu wraz z trzema głowicami na potrzeby świadczenia usług podstawowych Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o..
Numer postępowania numer nadany przez ZP	ZP-2022-2
Identyfikator postępowania ezamowienia.gov.pl	
Opis postępowania	Postępowanie ma na celu zabezpieczenie podstawowej działalności szpitala poprzez inwestycje w niezbędny sprzęt medyczny niezbędny do codziennej pracy oddziałów szpitalnych.

Zamawiający	Szpital Powiatowy im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja NIP: 727 279 49 63, REGON: 360936346 sekretariat@szpitalzlatoryja.pl
-------------	---

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podział zamówienia na pakiety	NIE
-------------------------------	-----

Zamówienie udzielane w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Z a t w i e r d z a m

1. Zamawiający:

- 1.1. Szpital Powiatowy im. A. Wolańczyka Sp. z o.o., ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja, NIP: 727 279 49 63, REGON: 360936346
- 1.2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpitalzlotoryja.pl
- 1.3. Adres strony internetowej: www.szpitalzlotoryja.pl
- 1.4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej BIP Zamawiającego: <https://bip.szpitalzlotoryja.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja o możliwości przeprowadzenia negocjacji:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej także „Pzp”.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Dostawa fabrycznie nowego ultrasonografu spełniającego poniższe minimalne wymagania:

- 3.1.1. Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nierekondycjonowany,
- 3.1.2. W pełni cyfrowy, wielodyscyplinarny,
- 3.1.3. Przeznaczony do badań brzusznych, położniczo-ginekologicznych, naczyniowych, płytko położonych narządów, neonatologicznych, mięśniowo-szkieletowych, transdyscyplinarnych, pediatrycznych oraz kardiologicznych.
 - 3.1.3.1. Wymagana współpraca z głowicami: elektronicznymi szerokopasmowymi typu convex, mikroconvex, linia, sektor
 - 3.1.3.2. Możliwa opcjonalna współpraca z głowicami wolumetrycznymi.
- 3.1.4. Panoramiczny monitor o przekątnej minimum 21 cala.
- 3.1.5. Monitor zainstalowany na obrotowym ramieniu z możliwością podnoszenia i obracania.
- 3.1.6. Obsługa za pomocą panelu sterującego oraz stałych przycisków funkcyjnych.
- 3.1.7. Przynajmniej 3 aktywne gniazda do podłączenia głowic.
- 3.1.8. Tryby obrazowania: B, B+B, B+M, M, kolor M-mode, kolor Doppler, Power Doppler, kierunkowy Power Doppler, PW-Doppler, PW-Doppler z HPRF.
- 3.1.9. Możliwe opcjonalne tryby obrazowania: CW-Doppler, 4D, anatomiczny M-mode, obrazowanie panoramiczne LogiqView, Doppler tkankowy.
- 3.1.10. Funkcje poprawy jakości obrazowania: obrazowanie harmoniczne z inwersją fazy, obrazowanie wielokierunkowe compounding, redukcja szumów speklowych, obrazowanie trapezowe z głowic liniowych.
- 3.1.11. Funkcje optymalizacji obrazu: automatyczna optymalizacja obrazu B, spektrum Dopplera.
- 3.1.12. Oprogramowanie wspierające pomiary oraz obliczenia wszystkich typów obsługiwanych badań. W tym tabele położnicze wg różnych autorów, obliczenia dla ciąży mnogich, raporty z badań. Automatyczny obrys spektrum i automatyczne obliczenia parametrów przepływów.
- 3.1.13. Archiwizacja badań i obrazów na wewnętrznym szybkim dysku o pojemności minimum 500GB oraz zewnętrznych pamięciach USB.
- 3.1.14. Wydruk obrazów na wbudowanym videoprinterze.
- 3.1.15. Zasilanie 220-240V,
- 3.1.16. Gniazda portowe: USB, Ethernet, HDMI, VGA, Composite, Audio, S-Video.



3.2. Dostawa fabrycznie nowych, kompatybilnych głowic do ultrasonografu spełniające poniższe minimalne wymagania:

3.2.1. Szerokopasmowa głowica typu convex o zakresie częstotliwości 2,0 -5,0 MHz przeznaczona do badań przez powłoki jamy brzusznej. Obrazowanie harmoniczne. Kąt pola obrazowania 58 stopni. Możliwość współpracy z prowadnicą do igieł biopsyjnych.

3.2.2. Szerokopasmowa głowica typu mikroconvex o zakresie częstotliwości 4,2 – 10,0 Mhz przeznaczona do badań pediatrycznych i przezciemieniowych. Obrazowanie harmoniczne. 128 kryształów tworzących obraz głowicy. Kąt pola obrazowania 131 stopni. Promień krzywizny czoła głowicy 10,7 mm

3.2.3. Szerokopasmowa głowica endowaginalna typu mikroconvex o zakresie częstotliwości 4,0-10,0 Mhz przeznaczona do badań ginekologicznych i położniczych. Obrazowanie harmoniczne. Opcjonalna elastografia. Kąt pola obrazowania 168 stopni. Promień krzywizny czoła głowicy 8,7 mm. Możliwość współpracy z prowadnicą do igieł biopsyjnych.

3.2.4. Videoprinter zintegrowany z obudową urządzenia. Druk termiczny, monochromatyczny, przeznaczona do druków obrazów USB. 256 stopni skali szarości. Opcjonalna możliwość druku w formacie A6.

3.3. Usługa dostarczenia, instalacji, konfiguracji i szkolenia personelu w zakresie użytkowania oraz podstawowego serwisowania urządzeń. Zleceniodawca wymaga, aby podczas uruchomienia urządzenia został wykonany test zerowy bezpieczeństwa elektrycznego zgodnie z normą PN/EN 62353 potwierdzony wydanym certyfikatem lub dokumentem z podpisem osoby go wykonującej. Dokument będzie podstawą odniesienia do corocznych testów bezpieczeństwa elektrycznego wykonywanego przez pracowników Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia:

4.1. Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie do **6 tygodni od dnia podpisania umowy**.

5. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne pod adresem **ezamowienia.gov.pl** oraz Biuletynu Informacji Publicznej dostępnej pod adresem **bip.szpitalzlotoryja.pl**.

6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne dostępnym pod adresem **ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny**

6.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne określone w Regulaminie **https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu** oraz zobowiązuje się korzystając z e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6.4. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub

dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na portal e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne.

- 6.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki na platformie „e-Zamówienia – elektroniczne zamówienia publiczne” Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres: sekretariat@szpitalzlotoryja.pl
- 6.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

7. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

7.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia, e-mail: sekretariat@szpitalzlotoryja.pl
- sprawy formalno-prawne, e-mail: sekretariat@szpitalzlotoryja.pl

7.2. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – do 14.30.

8. Termin związania ofertą:

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 04.10.2022.**
- 8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni, przy czym przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku podziału postępowania na pakiety – po jednej ofercie do każdego z pakietów).
- 9.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 9.4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
- 9.5. Ofertę składa się na Formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**
- 9.6. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:



- oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**,
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia dotyczące przepisów sankcyjnych stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- oświadczenie z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy);
- przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli dotyczy).

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotowych środków dowodowych:

10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

10.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.

10.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia dotyczących przepisów sankcyjnych stanowiący **załącznik numer 3 do SWZ**

10.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu stanowiący **załącznik numer 5 do SWZ**

10.1.4. **Przedmiotowe środki dowodowe, które Wykonawca składa z ofertą (jeśli dotyczy): nie dotyczy.**

11. Podwykonawstwo:

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

11.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.

11.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12. Podleganie na zasobach innych podmiotów:

12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych czy też sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12.2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w powyższym punkcie:

12.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.**

- 12.2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 12.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.2.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 12.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 12.2.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia dodatkowo oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonym w SWZ.

13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- 13.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty, udostępnionego na ezamowienia.gov.pl oraz bip.szpitalzlotoryja.pl
- 14.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.3. Sposób złożenia oferty opisany został w „Materiałach edukacyjnych”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

- 14.4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.10.2022 r. do godz. 23:59**
- 14.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału na pakiety maksymalnie po jednej ofercie na każdy pakiet.
- 14.7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 14.8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem strony **bip.szpitalzlotoryja.pl**
- 14.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. Termin otwarcia ofert:

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10.2022 r. o godzinie 10:00**
- 15.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 15.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 15.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

- 16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 16.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
- 16.2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub innego organu odpowiedniego do rodzaju prowadzonej działalności.

17. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 17.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 17.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
- 17.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców do których stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) tj. Wykonawcę:
- 17.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność

i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

17.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 w/w ustawy.

17.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 w/w ustawy.

18. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

- 18.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, wraz z podatkiem VAT, na formularzu ofertowym.
- 18.2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszt zakupu materiałów, załadunku, transportu i rozładunku materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz realizacją wszelkich usług. Zgodnie z SWZ i załącznikami.
- 18.3. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 18.5. Cena oferty oraz ceny jednostkowe zostaną przeniesione do umowy i będą obowiązywały strony przez cały okres trwania umowy.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

19.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

19.1.1. **Cena** – 100 %

19.2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawane liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

19.2.1. **cena** – ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację całego zamówienia, wynikająca z formularza ofertowego. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_x} \right) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia,

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,

C_x – cena brutto oferty ocenianej.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

19.3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.



- 19.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 19.7. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- 19.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - 19.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - 19.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - 19.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 19.9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

21.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

21.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

22. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.:

22.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy w oparciu o podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

23. Informacja dotycząca możliwości składania ofert częściowych i wariantowych:

23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

23.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

24. Wymagania dotyczące wadium:

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

25. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy pzp:

25.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

26. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

26.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w walucie polskiej.

27. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

27.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

28. Informacja dotycząca obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp:

28.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej:

29.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

30. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej:

30.1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

31. Informacja dotycząca wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty:



31.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

32. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

32.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. Zapisy dotyczące ochrony danych osobowych:

33.1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Andrzeja Wolańczyka Sp. z o.o., NIP: 727 279 49 63, REGON: 360936346 reprezentowana przez Prezesa Zarządu, z siedzibą w ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja, e-mail: sekretariat@szpitalzlotoryja.pl.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email sekretariat@szpitalzlotoryja.pl oraz pisemnie na adres administratora danych,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na przedmiotowe zadanie,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SWZ:

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** – Projekt umowy
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia dotyczących przepisów sankcyjnych
4. **Załącznik nr 4 do SWZ** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. **Załącznik nr 5 do SWZ** – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu

