



Szpital Powiatowy im. A. Wolańczyka Sp. z o. o.

ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja

tel.: +48 76 8779 574;

sekretariat@szpitalzlotoryja.pl; www.szpitalzlotoryja.pl

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

SZPITALA POWIATOWEGO IM. A. WOLAŃCZYKA SP. Z O.O. W ZŁOTORYI

Złotoryja, 14 lutego 2024 rok

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawę prawną ustalania regulaminu wynagradzania stanowią:
 - a. Art. 77² Kodeksu pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1465)
 - b. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 991)
 - c. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 998)
 - d. Ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 854)
2. Regulamin wynagradzania (zwany dalej jako Regulamin) określa zasady wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania w Szpitalu Powiatowym im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotorzy będącym pracodawcą.
3. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotorzy, zwanego dalej Zakładem, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za wyjątkiem Zarządu.
4. Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy, zapoznać go z treścią regulaminu. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o minimalnym wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć wysokość wynagrodzenia określonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz Ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudniony w podmiotach leczniczych (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 2139).
6. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę. W umowie o pracę pracowników wykonujących zawód medyczny lub pracowników działalności podstawowej, innych niż pracownicy wykonujący zawód medycznych pracodawca wskazuje, do której grupy zawodowej określonej w załączniku do ustawy z dnia 8 czerwca 2017r., jest zaliczone zajmowane przez pracownika stanowisko pracy.

§ 2

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i posiadanych kwalifikacji, zgodnie z kategorią osobistego zaszeregowania określoną

w umowie o pracę.

3. Wynagrodzenie otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od obowiązującego na dany rok wynagrodzenia minimalnego.

4. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz w umowie o pracę, Pracownicy otrzymują w Zakładzie następujące składniki wynagrodzenia:

- a) wynagrodzenie zasadnicze,
- b) premię uznaniową,
- c) dodatek funkcyjny,
- d) dodatek za wysługę lat,
- e) dodatkowe wynagrodzenie:
 - dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne
 - odrębne wynagrodzenie za wykonywanie dodatkowych czynności – zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - inne dodatkowe wynagrodzenia, dodatki okresowe, funkcyjne wynikające z wewnętrznych Zarządzeń Prezesa Zarządu.
- f) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- g) wynagrodzenie za pracę wykonywaną w porze nocnej, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy,
- h) - wynagrodzenie za dyżur medyczny i gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych,

5. Pracownikowi przysługuje również następujące świadczenia związane z pracą:

- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby,
- nagroda jubileuszowa,
- odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- diety i inne należności z tytułu podróży służbowej.

§ 3

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

1. U pracodawcy obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych stanowisk pracy stawek wynagrodzenia zasadniczego.

2. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika albo stawka godzinowa ustalona jest w umowie o pracę w granicach określonych w tabeli stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu i przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.

3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

4. W przypadku ustalenia dla danego pracownika wynagrodzenia zasadniczego wg stawki

godzinowej, jego wysokość obliczana jest jako iloczyn liczby godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu i stawki godzinowej. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oblicza się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

5. Pracownikowi za czas niewykonywania pracy przysługuje wynagrodzenie, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy (prześciej).
6. Wynagrodzenie za prześciej przysługuje według stawki wynikającej z osobistego zaszeregowania pracownika określonego stawką godzinową lub miesięczną.
7. Jeżeli prześciej nastąpił z winy pracownika, wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 4

PREMIA UZNANIOWA

1. Poza wynagrodzeniem zasadniczym pracownik może otrzymać premię uznaniową.
2. Premie uznaniowe wypłacone w poprzednich okresach rozliczeniowych stanowią, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, podstawę obliczenia wysokości wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków wynikających z tytułu ubezpieczenia społecznego.
3. Premię uznaniową przyznaje, w indywidualnej wysokości, Prezes Zarządu na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

§ 5

DODATEK FUNKCYJNY

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z kierowaniem i nadzorem pracy zespołu pracowników oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z koordynowaniem wyznaczonych działań, otrzymują dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego zależy od wielkości komórki organizacyjnej oraz stopnia trudności i złożoności wykonywanych prac. Wysokość dodatku funkcyjnego wylicza się jako iloczyn stawki miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika określonego w umowie o pracę i określonego w procentach dodatku funkcyjnego, określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie pomniejszany za dni: nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy, choroby pracownika oraz okresy nieobecności w pracy spowodowane opieką lub macierzyństwem.
4. Dodatki funkcyjne wypłacone w poprzednich okresach rozliczeniowych stanowią, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, podstawę obliczenia wysokości wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków wynikających z tytułu ubezpieczenia społecznego.

§ 6

DODATKOWE WYNAGRODZENIA

1. Poza wynagrodzeniem zasadniczym pracownik może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia jest ustalana i przyznawana indywidualnie dla Pracownika, przez Prezesa Zarządu.
3. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 jest proporcjonalnie pomniejszane za dni: nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy, choroby pracownika oraz okresy nieobecności w pracy spowodowane opieką lub macierzyństwem.
4. Wynagrodzenia dodatkowe, o których mowa w ust. 1 wypłacone w poprzednich okresach rozliczeniowych stanowią, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami podstawę obliczenia wysokości wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków wynikających z tytułu ubezpieczenia społecznego.
5. Poza wynagrodzeniem zasadniczym pracownik może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne.
6. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia prowizyjnego jest ustalana w umowie o pracę w stawce procentowej.

§ 7

DODATEK ZA PRACĘ WYKONYWANĄ W PORZE NOCNEJ, W NIEDZIELE I W DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY

1. Pracownikom wykonującym zawód medyczny, zatrudnionym w zmianowym rozkładzie czasu pracy oraz w równoważnym systemie pracy, przysługuje dodatek w wysokości 65% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego (rozumianego jako kwota wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z umowy o pracę) za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej.
2. Pracownikom wykonującym zawód medyczny, zatrudnionym w zmianowym rozkładzie czasu pracy oraz w równoważnym systemie pracy, przysługuje dodatek w wysokości 45% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę wykonywaną w porze dziennej w soboty, niedziele oraz święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Pracownikom niemedycznym zatrudnionym w zmianowym rozkładzie czasu pracy oraz w równoważnym systemie pracy, przysługuje dodatek w wysokości 45% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego (rozumianego jako kwota wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z umowy o pracę) za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej.
4. Pracownikom niemedycznym zatrudnionym w zmianowym rozkładzie czasu pracy oraz w równoważnym systemie pracy, przysługuje dodatek w wysokości 40% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę wykonywaną w porze dziennej w soboty, niedziele oraz święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Pracownikom zatrudnionym w podstawowym systemie pracy, wykonującym pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

WYNAGRODZENIE ZA DYŻURY MEDYCZNE I GOTOWOŚĆ DO PRACY

1. Pracownicy wykonujący zawód medyczny i posiadający wyższe wykształcenie zatrudnieni w Zakładzie mogą być zobowiązani przez pracodawcę do pełnienia dyżuru medycznego. **Czas pełnienia dyżuru medycznego wlicza się do czasu pracy.**
2. Do wynagrodzenia za pracę w ramach pełnienia dyżuru medycznego stosuje się odpowiednio przepisy art. 151¹ § 1-3 Kodeksu pracy.
3. Do wynagradzania lekarzy stażystów za pełnienie dyżuru medycznego zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza dentysty.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą zostać zobowiązane przez pracodawcę do pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza Zakładem.
 - 4.1. Za każdą godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
 - 4.2. W przypadku wezwania, w czasie pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, do Zakładu zastosowanie mają przepisy dotyczące dyżuru medycznego.
5. Pracownicy posiadający wykształcenie średnie, wykonujący zawód medyczny, mogą zostać zobowiązani przez pracodawcę do pozostawania poza Zakładem w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - 5.1. Za każdą godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 25% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.
 - 5.2. W przypadku wezwania do Zakładu przysługuje wynagrodzenie jak za godziny nadliczbowe.
6. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w ust. 4.1 i 5.1 oblicza się, dzieląc kwotę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 9

PRACA W GODZINACH NADLICZBOWYCH

1. Za pracę w godzinach nadliczbowych oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek w wysokości określonej w Kodeksie Pracy i ustawie o działalności leczniczej.
2. W zamian za wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych pracodawca, na pisemny wniosek pracownika może udzielić mu w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy.
3. Udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych może nastąpić także bez wniosku pracownika. W takim przypadku pracodawca udziela czasu wolnego w wymiarze o połowę wyższym niż liczba przepracowanych godzin nadliczbowych, najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego.

§ 10

NAGRODA JUBILEUSZOWA

1. Za długoletnią pracę pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - a. 75 % miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy;
 - b. 100 % miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy;
 - c. 125 % miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy;
 - d. 150 % miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy;
 - e. 175 % miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy.

2. Zasady ustalania okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej wypłacania:
 - a. do okresów zatrudnienia wlicza się wyłącznie okresy zatrudnienia w Zakładzie, z tym zastrzeżeniem, iż
 - osobom zatrudnionym w Zakładzie w dniu wejścia w życie Regulaminu, które zatrudnione były w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Złotorzy, a z dniem 01.09.2016 r. zostały przejęte w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy przez Szpital Powiatowy im. A. Wolańczyka Sp. z o. o. w Złotorzy – zalicza się również okres tego zatrudnienia,
 - b. w razie równoczesnego pozostawania więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów,
 - c. pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody,
 - d. pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji,
 - e. podstawę ustalenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, obliczonej według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę naliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

4. Jeżeli w dniu wejścia w życie Regulaminu albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

5. Pracownikom zatrudnionym w Zakładzie, w dniu wejścia w życie Regulaminu, którzy przed tym dniem nabyli prawo do nagrody jubileuszowej, w związku z wliczeniem okresów wymienionych w Zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 roku w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody

jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania (M. P. Nr 44 poz. 58) przy ustalania prawa do kolejnych nagród okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

6. Pracownicy, którzy podjęli zatrudnienie w Zakładzie po dniu wejścia w życie Regulaminu, nabywają, prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach ustalonych w punkcie 1-5.

§ 11

ODPRAWA EMERYTALNO RENTOWA

Odprawę emerytalną lub rentową wypłaca się zgodnie z zapisami Art. 92¹ Kodeksu pracy:

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Pracownikom, którzy nabyli uprawnienia emerytalne na dzień 30 listopada 2023 roku, odprawa emerytalna przysługuje na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania z dnia 15.12.2007 r.
3. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 12

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Dodatek za wysługę lat dla osób nowozatrudnionych przysługuje po pięciu latach pracy w Zakładzie w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia maksymalnego 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat Pracowników zatrudnionych w dniu wejścia zmian w Regulaminie Wynagradzania ustala się następująco:
 - a. w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie w dniu wejścia zmian w niniejszym Regulaminie, stosuje się zasady przyznawania dodatku za wysługę lat na zasadach określonych w Regulaminie z dnia 01.12.2022r., w związku z powyższym dla pracowników zatrudnionych w Zakładzie w dniu wejścia zmian w Regulaminie obowiązuje wysokość dodatku ustalona na dzień 29.02.2024r.
 - b. dla pracowników pozostających w zatrudnieniu w Zakładzie, w dniu wejścia zmian Regulaminu dodatek stażowy wrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. W przypadku, gdy praca w Szpitalu Powiatowym im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotorzy, stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - a. począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli

nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca, za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat jest proporcjonalnie pomniejszany za dni choroby pracownika oraz okresy nieobecności w pracy spowodowane opieką lub macierzyństwem.
6. Dodatki za wysługę lat wypłacone w poprzednich okresach rozliczeniowych stanowią, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami podstawę obliczenia wysokości wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków wynikających z tytułu ubezpieczenia społecznego.

§ 13

INNE ŚWIADCZENIA NA RZECZ PRACOWNIKÓW

Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie pracownicy otrzymują:

1. Zwrot kosztów delegacji służbowych według zasad określonych w odpowiednim rozporządzeniu wykonawczym do art.77⁵ § 2 Kodeksu pracy
2. Inne należności, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub innych przepisów o randze wyższej od regulaminu, zgodnie z zasadami tam określonymi.

§ 14

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po jego rozwiązaniu zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby – rodzinie przysługuje od pracodawcy odprawa pośmiertna, ustalana zgodnie z zapisami art. 93 kodeksu pracy.

§15

WYPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Wypłaty wynagrodzenia za pracę następuje z dołu (za poprzedni miesiąc) do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył pisemny wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych, w kasie Zakładu.
3. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuwzględnionych regulaminem wynagradzania obowiązują przepisy kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

2. Regulamin wynagradzania obowiązuje przez czas nieokreślony.
3. Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.
4. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie w dniu 01 marca 2024 roku.

Złotoryja, dnia 14 lutego 2024 roku

Prezes Zarządu

Maciej Leszkowicz

.....
w imieniu Szpitala Powiatowego im. A. Wołańczyka Sp. z o.o.

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ "Solidarność"
Pracowników Szpitala Powiatowego
w Złotoryji
ul. Hoza 11, 58-500 Złotoryja
NIP 6941141925 REGON 390437950

S. Kolano

.....
w imieniu organizacji związkowej

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o.

Tabela kategorii zaszeregowania stanowisk pracy i miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

PRACOWNICY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne uposażenie zasadnicze	Maksymalne uposażenie zasadnicze
1.	- Dyrektor ds. lecznictwa	XXIII	5 000,00	20 000,00
2.	- Kierownik-koordynator oddziału - Ordynator - Kierownik działów i komórek organizacyjnych działalności podstawowej (lekarze medycyny)	XXI	9 201,92	17 000,00
3.	- Starszy asystent - lekarz, specjalista - Asystent - lekarz	XIX	9 201,92	15 000,00
4.	- Kierownik działów i komórek organizacyjnych działalności podstawowej (oprócz lekarzy medycyny)	XVIII	9 000,00	15 000,00
5.	- Specjalista - diagnosta laboratoryjny - Specjalista – farmaceuta - Specjalista – psycholog - Specjalista- psychoterapeuta - Specjalista – fizjoterapeuta - Specjalista - logopeda - Specjalista - Naczelna Pielęgniarka - Pielęgniarka epidemiologiczna - Pielęgniarka, położna - mgr i specjalizacja	XVI	8 186,53	10 000,00
6.	- Młodszy asystent – lekarz	XV	7 551,92	10 000,00
7.	- Pielęgniarka, położna koordynująca i nadzorująca	XIV	6 473,07	10 000,00

8.	<ul style="list-style-type: none"> - Mł. asystent farmacji (mgr) - Mł. asystent diagnostyki laboratoryjnej (mgr) - Fizjoterapeuta (mgr) - Psycholog (mgr) - Psychoterapeuta - Terapeuta zajęciowy (mgr) - Logopeda (mgr) - pedagog (mgr) - Pielęgniarka, położna – licencjat i specjalizacja - Pielęgniarka, położna – wyksz. średnie medyczne i specjalizacja - Pielęgniarka, położna - mgr 	XII	6 473,07	9 500,00
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Kapelan szpitalny 	XIa	6 346,15	8 200,00
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Pielęgniarka, położna - licencjat - Ratownik medyczny – licencjat - Fizjoterapeuta – licencjat - Technik RTG – licencjat - Kierownik Zespołu techników medycznych 	XI	5 965,38	9 000,00
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Pielęgniarka, położna – wyksz. średnie medyczne - Ratownik medyczny - Fizjoterapeuta – wyksz. średnie - Technik RTG - Technik EEG - Technik analityki medycznej 	VIII	5 965,38	8 500,00
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Technik fizjoterapii - Terapeuta zajęciowy - Instruktor terapii zajęciowej - Technik sterylizacji medycznej - Technik farmaceutyczny - Technik masażysta 	VI	5 457,69	7 500,00
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Sekretarka medyczna - Rejestratorka, - Rejestratorka medyczna - Statystyk medyczny 	IV	4 950,00	7 000,00
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Opiekun medyczny 	IIIa	5 457,69	6 500,00
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Salowa - Sanitariusz szpitalny 	III	4 242,00	6 000,00

PRACOWNICY ADMINISTRACJI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne uposażenie zasadnicze	Maksymalne uposażenie zasadnicze
1.	Dyrektor ds. Ekonomiczno - Administracyjnych	XXII	7 000,00	20 000,00
2.	- Główny Księgowy	XX	5 040,00	17 000,00
3.	- Kierownik działu/sekcji administracyjnych, technicznych i jedn. zam. - Główny specjalista	XVII	4 940,00	15 000,00
4.	- Kierownik komórki organizacyjnej - Zastępca Kierownika komórki organizac. - Pełnomocnik	XIII	4 840,00	12 000,00
5.	- Starszy specjalista - Starszy specjalista ds. bhp, p.poż	X	4 740,00	9 000,00
6.	- Specjalista - Informatyk	IX	4 640,00	8 700,00
7.	- Starszy inspektor - Starsza księgowa	VII	4 540,00	8 000,00
8.	- Inspektor - Inspektor ds.: bhp, p.poż, oc. - Referent - Sekretarka - Księgowa - Kasjer	V	4 440,00	7 500,00

PRACOWNICY GOSPODARCZY I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne uposażenie zasadnicze	Maksymalne uposażenie zasadnicze
1.	- Kierowca - Hydraulik - Elektryk - Konserwator	II	4340,00	6 000,00
2.	- Robotnik gospodarczy - Sprzątaczką	I	4 242,00	5 500,00

Prezes Zarządu

Małgorzata Leszkowicz

.....
W imieniu Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o.

Organizacja Miedzyszpitalowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja
NIP 6941141925 REGON 390437950

Organizacja Miedzyszpitalowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja
NIP 6941141925 REGON 390437950
.....
w imieniu organizacji związkowej

S. Kolanowa

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o.

Wykaz stanowisk kierowniczych i stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Dodatek funkcyjny – procent od wynagrodzenia zasadniczego
Pracownicy działalności podstawowej		
1.	- Dyrektor ds. lecznictwa - Kierownik-koordynator oddziału - Ordynator - Kierownik działów i komórek organizacyjnych działalności podstawowej – lekarze medycyny - Kierownik działów i komórek organizacyjnych działalności podstawowej – oprócz lekarzy medycyny - Naczelna Pielęgniarka	do 75 %
2.	- Pielęgniarka, położna koordynująca i nadzorująca - Pielęgniarka epidemiologiczna - Kierownik zespołu techników medycznych	do 60 %
Pracownicy administracji		
1.	- Dyrektor	do 90 %
2.	- Główny księgowy	do 75 %
3.	- Kierownik działów/sekcji administracyjnych, technicznych i jedn. zam. - Pełnomocnik - Kierownik komórki organizacyjnej	do 60 %

Prezes Zarządu

Maciej Leszkowicz

.....
w imieniu Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o.

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
w Złotoryi
ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja
NIP 6941141925 REGON 390437950

S. Kolwalo

.....
w imieniu organizacji związkowej

Rodzaje dodatkowych czynności, za których wykonywanie przysługuje odrębne wynagrodzenie

Lp.	Dodatkowe czynności	Wynagrodzenie za każde badanie/poradę brutto w zł.
1.	Wykonywanie badań: 1) kolonoskopia 2) gastroscopia 3) rektoskopia 4) USG 5) EKG wysiłkowe 6) Holter EKG z opisem	50,00 30,00 30,00 30,00 30,00 20,00
2.	Udzielanie porad w poradniach specjalistycznych	40,00
3.	Udzielanie świadczeń w Pracowni Tomografii Komputerowej: 1) pielęgniarka, ratownik medyczny - za każde odnotowane w rejestrze podanie środka kontrastowego	20,00
4.	Wykonanie sekcji zwłok, łącznie ze sporządzeniem protokołu	300,00
5.	Zabiegi rehabilitacyjne opłacone przez pacjenta	45% ceny zabiegu
6.	Wykonywanie badań, zleconych przez policję, osobom zatrzymanym: 1) porada ogólna 2) porada specjalistyczna	10,00 15,00
7.	Pełnienie dyżurów medycznych, łączonych odpowiednio dla oddziałów zabiegowych i zachowawczych	Dodatek 20% wynagrodzenia za dyżur

Prezes Zarządu

Maciej Deszkowicz

.....
w imieniu Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o.

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
w Złotoryi

ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja
NIP 6941141925 REGON 390437850

.....
w imieniu organizacji związkowej

S. Kolano

**POROZUMIENIE W SPRAWIE WYDAWANIA PROFILAKTYCZNYCH POSIŁKÓW I NAPOJÓW
W SZPITALU POWIATOWYM IM. A. WOLAŃCZYKA SP. Z O.O. W ZŁOTORZY**

Strony niniejszego porozumienia stwierdzają, że nie występują w Szpitalu Powiatowym im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotorzy stanowiska pracy na których intensywność któregokolwiek z czynników charakteryzujących pracę lub środowisko pracy, określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów z dnia 28 maja 1996 roku, odpowiadała by określonym w powyższym rozporządzeniu normom.

Biorąc powyższe pod uwagę strony potwierdzają, iż w Szpitalu Powiatowym im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotorzy nie zatrudnia się w chwili obecnej osób w warunkach szczególnie uciążliwych.

W związku z powyższym strony porozumienia ustalają, iż Pracodawca nie ma obowiązku w chwili obecnej wydawania profilaktycznych posiłków i napojów.

Prezes Zarządu

Maciej Leszkowicz

.....
w imieniu Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o.

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Ochrony Zdrowia
w Złotorzy
ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja
NIP 6941141925 REGON 380437960

.....
w imieniu organizacji związkowej